

REGULAMIN
UDOSTĘPNIANIA I KORZYSTANIA Z OFERTY KULTURALNEJ
w budynkach Samorządowego Ośrodka Kultury w Nowej Dębie
w warunkach stanu epidemii

I. Postanowienia ogólne

§1

Regulamin udostępniania i korzystania z oferty kulturalnej w budynkach Samorządowego Ośrodka Kultury w Nowej Dębie w warunkach stanu epidemii, zwany dalej „Regulaminem” ustala szczegółowe zasady udostępniania i korzystania z oferty Samorządowego Ośrodka Kultury w Nowej Dębie, zwanego dalej „SOK” podczas obowiązywania stanu epidemii na terenie działania SOK, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. 2020 r. poz. 964.), wytycznymi Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (dostępnymi w dniu 05.06.2020 r. pod adresem internetowym www.gov.pl/web/kultura/informacje-ogolne2), konsultacją telefoniczną z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Tarnobrzegu w dniu 05.06.2020 r.

§2

Prawo do korzystania z oferty SOK ma charakter powszechny na zasadach określonych w:

1. *Ustawie z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,*
2. *Ustawie z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach,*
3. *Statucie Samorządowego Ośrodka Kultury w Nowej Dębie,*
4. *Regulaminie Organizacyjnym Samorządowego Ośrodka Kultury w Nowej Dębie,*
5. *Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii,*
6. *niniejszym Regulaminie.*

§3

Obsługa instytucjonalna oraz kontakt z SOK jest możliwy przede wszystkim w formie elektronicznej na adres kultura@nowadeba.pl a także poprzez Sekretariat w formie listownej i telefonicznej w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 9-15, pod numerem telefonu +48 15 846 24 10. Dopuszcza się również kontakt osobisty po wcześniejszym umówieniu się korzystając z wyżej podanej formy.

II. Sprawy porządku publicznego

§4

1. Na całym terenie SOK obowiązuje zakaz palenia.
2. Teren SOK może być monitorowany zgodnie z odrębnymi Regulaminami.
3. Obowiązuje zakaz wprowadzania zwierząt na teren SOK.
4. Osoby pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających nie będą wpuszczane na teren SOK.
5. W pomieszczeniach SOK zabrania się użytkownikom/uczestnikom zajęć prowadzenia głośnych rozmów i korzystania ze sprzętów zakłócających spokój.
6. Pracownicy SOK mają prawo wyprosić z budynków SOK osoby:

- 1) uciążliwe dla innych osób bądź pracowników SOK,
- 2) zachowujące się obraźliwie lub agresywnie,
- 3) będące pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
7. W przypadku odmowy opuszczenia SOK, Pracownik SOK powinien wezwać służby porządkowe.
8. Za rzeczy pozostawione w SOK nie ponosimy odpowiedzialności.
9. Wszelkie celowe zniszczenia lub dokonane uszkodzenia będą zgłaszane na Policję.
10. Toalety przeznaczone są tylko i wyłącznie dla klientów SOK.

III. Ograniczenia i zasady bhp związane ze stanem epidemii

§5

1. W budynkach SOK nie mogą przebywać osoby, które nie mają uzasadnionego interesu zgodnego z przypadkami opisanymi dalej w Regulaminie.
2. Na terenie SOK mogą przebywać użytkownicy Biblioteki w zakresie opisanym w § 5 i § 6.
3. Na terenie SOK mogą przebywać uczestnicy zajęć oraz ich rodzice/opiekunowie w zakresie opisanym w § 5 i § 7.
4. Na terenie SOK mogą przebywać użytkownicy/uczestnicy biorący udział w spotkaniach, wystawach, koncertach oraz spektaklach (kino, teatr, itp.) lub dokonujący zakupu biletu/rezerwacji miejsca na te wydarzenia w zakresie opisanym w § 5 i § 8.
5. Na terenie SOK mogą przebywać użytkownicy/uczestnicy dokonujący zakupu biletu lub opłaty za zajęcia w godzinach pracy kasy i tylko na czas dokonania transakcji.
6. Osoby chcące wziąć udział w wydarzeniu bezpłatnym muszą wcześniej dokonać rezerwacji w sposób opisany w §3.
7. **Z oferty SOK mogą korzystać wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.**
8. **Uczestnicy zajęć/użytkownicy mogą być przyprowadzani/odbierani wyłącznie przez osoby zdrowe.**
9. **Jeżeli w gospodarstwie domowym danego użytkownika/uczestnika zajęć przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji zabrania się użytkownikowi/uczestnikowi wchodzenia do budynków SOK do czasu zakończenia kwarantanny lub izolacji.**
10. Pracownicy SOK mają prawo do przeprowadzenia kontroli temperatury ciała za pomocą bezdotykowego termometru. W przypadku temperatury wyższej niż 37 stopni Celsjusza – osoba musi opuścić teren SOK.
11. Jeżeli użytkownik/uczestnik zajęć przejawia niepokojące objawy choroby stosuje się procedurę opisaną w § 9.
12. Wszystkie osoby wchodzące do budynków SOK mają obowiązek zdezynfekowania rąk w dozownikach zlokalizowanych w pobliżu wejść do budynku, zgodnie z instrukcją Głównego Inspektora Sanitarnego wywieszoną w pobliżu dozowników.
13. Wszyscy uczestnicy zajęć/użytkownicy przebywający w budynkach SOK powinni zachować dystans społeczny w odniesieniu do innych osób wynoszący minimum 2 m.
14. Obowiązek zachowania 2 m dystansu między osobami nie dotyczy:
 - 1) osoby z dzieckiem poniżej 13. roku życia;
 - 2) osoby, która opiekuje się osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie;
 - 3) osób wspólnie zamieszkujących lub pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

15. Podczas przebywania w SOK użytkownicy/uczestnicy zajęć zobowiązani są nosić maseczki lub elementy garderoby zasłaniające usta i nos. Obowiązek ten nie dotyczy osoby, która nie może zakrywać ust lub nosa z powodu stanu zdrowia (okazanie orzeczenia lub zaświadczenia w tym zakresie nie jest wymagane) oraz dzieci do 4 lat.
16. Zabrania się użytkownikom/uczestnikom zajęć wnosić do SOK i spożywać na terenie SOK artykułów spożywczych.
17. Uczestnicy nie powinni zabierać ze sobą do SOK niepotrzebnych przedmiotów.
18. Nie ma możliwości korzystania z szatni.
19. Ogranicza się ilość toalet dostępnych dla użytkowników oraz liczbę osób przebywających w toaletach – informacja o dopuszczalnej liczbie osób jednorazowo przebywających w toalecie jest wywieszona na drzwiach toalety.
20. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy osobami.

IV. Biblioteka

§ 6

1. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Nowa Dęba wraz z filiami w Cyganach i Chmielowie (dalej Biblioteki) działa wyłącznie w zakresie wypożyczeń i zwrotów książek.
2. Do odwołania zamknięte są czytelnie.
3. Organizowanie spotkań, warsztatów bibliotecznych, itp. jest możliwe na zasadach opisanych w §7.
4. Z usług Bibliotek znajdujących się w budynkach administrowanych przez SOK korzystać mogą osoby w maseczkach lub z elementami garderoby zasłaniającymi usta i nos oraz rękawicach ochronnych.
5. Użytkownicy Biblioteki mogą wchodzić do budynków – WYŁĄCZNIE w celu zwrotu lub wypożyczenia książek – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zachowując 2 metrową odległość od innych osób.
6. Czytelnicy po wejściu do Biblioteki powinni zdezynfekować ręce płynem znajdującym się w dozowniku na ladzie przed pomieszczeniami Bibliotek.
7. Nie wolno dezynfekować zwracanych książek preparatami dezynfekującymi.
8. Czytelnicy nie będą mieli bezpośredniego dostępu do księgozbioru na regałach ale będą obsługiwani przez Bibliotekarzy.
9. Przed ladą biblioteczną zostanie zainstalowana przezroczysta powłoka ochronna usytuowana pomiędzy Czytelnikiem a Bibliotekarzem oraz dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dla Czytelników i Bibliotekarzy.
10. Dbłość o napełnienie dozowników płynem do dezynfekcji rąk spoczywa na Bibliotekarzach.
11. Zwrócone książki – zgodnie z zaleceniami Biblioteki Narodowej – będą podlegały 5-dniowej kwarantannie, dlatego nie będzie ich można od razu wypożyczyć kolejnym Czytelnikom.
12. Oddziały Biblioteki w Nowej Dębie będą czynne w następujących dniach i godzinach:
 - 1) Pn 10-18
 - 2) Wt 8-16
 - 3) Śr. 10-18
 - 4) Czw 8-16
 - 5) Pt 10-18

13. Biblioteka w Chmielowie czynna będzie dla Czytelników:
 - 1) Wt 12-18
 - 2) Śr. 12-18
 - 3) Czw 8-14
 - 4) Pt 12-18.
14. Biblioteka w Cyganach czynna będzie dla Czytelników:
 - 1) Wt 8-14
 - 2) Śr. 12-18
 - 3) Czw 8-14
 - 4) Pt 12-18.
15. Zachęcamy do wcześniejszej rezerwacji książek na stronie <http://www.kultura.nowadeba.pl> oraz <https://szukamksiązki.pl/SkNewWeb/astart/906>
16. Godziny pracy Biblioteki będą dostępne dla użytkowników w formie informacji na stronie internetowej oraz wywieszonym ogłoszeniu w SOK.

V. Zajęcia edukacji artystycznej, kulturalnej, ruchowe

§ 7

1. W zajęciach organizowanych lub współorganizowanych przez SOK mogą brać udział uczestnicy zachowujący minimum 2 m dystansu od innych osób, w ilościach osób w następujących pomieszczeniach:
 - 1) Budynek główny w Nowej Dębie przy ul. Żeromskiego 2:
 - a) scena sali widowiskowej – 12 osób + instruktor,
 - b) sala nr 010 – kameralna – 12 osób + instruktor
 - c) sala nr 111 – konferencyjna – 3 osoby + instruktor,
 - d) sala nr 112 – taneczna – 12 osób + instruktor,
 - e) sala nr 121 – plastyczna – 5 osób + instruktor,
 - f) sala nr 123 – studio nagrań – 2 osoby + instruktor,
 - g) sala modelarni w piwnicach – 3 osoby + instruktor;
 - 2) Budynek Filii – Centrum Kultury w Chmielowie:
 - a) sala widowiskowa – 12 osób + instruktor,
 - b) sala zajęć na piętrze – 6 osób + instruktor,
 - 3) Budynek Filii – Centrum Kultury Lasowiackiej w Cyganach:
 - a) sala widowiskowa na piętrze – 12 osób + instruktor,
 - b) sala zajęć na piętrze – 6 osób + instruktor,
2. Informacja na temat dopuszczalnego limitu osób w sali w zależności od rodzaju jej wykorzystania zostaje wywieszona na drzwiach danej sali.
3. Czas trwania zajęć i godziny ich rozpoczęcia będą dostępne dla uczestników w formie informacji na stronie internetowej oraz wywieszonym ogłoszeniu w SOK.
4. Wszyscy uczestnicy lub ich rodzice/opiekunowie (w przypadku osób niepełnoletnich), w pierwszym dniu rozpoczęcia zajęć po wprowadzeniu niniejszego Regulaminu zobowiązani są do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem i zobowiązania do jego przestrzegania oraz przekazanie go instruktorowi przed rozpoczęciem zajęć. Oświadczenie można pobrać ze strony SOK lub dostępne będzie u instruktora przed rozpoczęciem zajęć.
5. Rodzice/opiekunowie punktualnie przyprowadzają dzieci na zajęcia (do 5 minut wcześniej) i punktualnie je odbierają.

6. Rodzice i opiekunowie doprowadzający i odbierający dzieci mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do korytarzy z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem – zachowując pozostałe zasady bezpieczeństwa.
7. Rodzice i opiekunowie doprowadzający i odbierający dzieci nie mogą przebywać w budynku podczas zajęć.
8. Na zajęcia ruchowe należy przyjść w strojach sportowych. Obowiązuje obuwie zmienne.
9. Instruktorzy poszczególnych zajęć (lub Kierujący Filiami) przed wpuszczeniem uczestnika na salę będą dokonywali pomiaru jego temperatury ciała oraz swojego. W wypadku temperatury wyższej niż 37 stopni Celsjusza – uczestnik nie zostanie wpuszczony na zajęcia (należy go poinformować w sposób dyskretny), w takim wypadku należy zwrócić ponownie uwagę na zapisy § 5 pkt. 11.
10. W momencie wejścia na salę zajęć instruktor (lub Kierujący Filiami) kontroluje, by każdy uczestnik zdezynfekował dłonie.
11. Instruktor (lub Kierujący Filiami) w formie oświadczenia ma obowiązek pisemnie, oddzielnie dla każdej grupy potwierdzić dokonanie pomiaru temperatur, przeprowadzonej dezynfekcji i odnotować ile osób brało udział w zajęciach. Nie zapisuje przy tym przy konkretnych osobach wskazań, by nie doszło do przetwarzania danych osobowych w tym zakresie.
12. Zajęcia powinny odbywać się bezkontaktowo.
13. W uzasadnionych przypadkach (np. ze względów zdrowotnych – okazanie orzeczenia lub zaświadczenia w tym zakresie nie jest wymagane) podczas zajęć dopuszcza się odsłonięcie nosa lub nosa i ust przez uczestnika zajęć/instruktora pod rygorem bezwzględnie zachowania dystansu społecznego na minimum 2 m od innych osób.

VI. Udział w spotkaniach, wystawach, koncertach oraz spektaklach (kino, teatr, itp.)

§ 8

1. W spotkaniach, wystawach, koncertach i spektaklach organizowanych lub współorganizowanych przez SOK mogą brać udział uczestnicy w ilościach osób w następujących pomieszczeniach:
 - 1) Budynek główny SOK w Nowej Dębie przy ul. Żeromskiego 2:
 - a) sala widowiskowa – 47 osób + obsługa (wg. planu miejsc oraz wyznaczonego miejsca na bilecie),
 - b) sala nr 010 – kameralna – 29 osób + obsługa
 - c) sala nr 111 – konferencyjna – 8 osób + obsługa,
 - d) sala nr 112 – taneczna – 42 osoby + obsługa;
 - 2) Budynek Filii – Centrum Kultury w Chmielowie:
 - a) sala widowiskowa – 40 osób + obsługa,
 - b) sala zajęć na piętrze – 6 osób + obsługa;
 - 3) Budynek Filii – Centrum Kultury Lasowiackiej w Cyganach:
 - a) sala widowiskowa na piętrze – 30 osób + obsługa,
 - b) sala zajęć na piętrze – 10 osób + obsługa.
2. Informacja na temat dopuszczalnego limitu osób w sali w zależności od rodzaju jej wykorzystania zostaje wywieszona na drzwiach danej sali.
3. Terminy seansów kinowych, spektakli, spotkań, koncertów, wystaw, itp. oraz godziny ich rozpoczęcia będą dostępne dla uczestników w formie informacji na stronie internetowej oraz wywieszonym ogłoszeniu w SOK.
4. W celu wzięcia udziału w wydarzeniu należy przybyć na miejsce do 5 minut przed jego rozpoczęciem.

5. Zakupienie biletu lub pobranie bezpłatnej wejściówki jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przestrzeganie niniejszego Regulaminu.
6. Udział użytkowników w wydarzeniu jest dopuszczalny pod warunkiem:
 - 1) zakrywania ust i nosa,
 - 2) zajęcia miejsca zgodnie z wytycznymi odstępami między widzami w sali widowiskowej budynku głównego SOK i minimum 2 m dystansu w pozostałych salach,
 - 3) posiadaniu zakupionego biletu wstępu lub otrzymanej wcześniej bezpłatnej wejściówki.

VII. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

§ 9

1. W SOK wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje Dyrektora lub osobę zastępującą o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia. Taką informację może przekazać także telefonicznie.
3. Pracownik zostaje odesłany transportem indywidualnym do domu (transport własny lub sanitarny).
4. Pracownik oczekuje na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób. Jeśli nie ma takiego pomieszczenia, należy wydzielić obszar, w którym ta osoba będzie odseparowana od innych w odległości minimum 2 m z każdej strony.
5. Dyrektor zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń przy wejściu do budynku) i wprowadza do stosowania na terenie SOK instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.
3. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
4. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
5. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
6. Ustala się o ile to możliwe listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach SOK, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca się stosowanie do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
7. Jeżeli uczestnik zajęć/użytkownik lub dziecko przejawia niepokojące objawy choroby (takie jak kaszel, gorączka, duszności, katar) należy niezwłocznie odizolować je od grupy w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu

- pilnego odebrania uczestnika lub umożliwić dorosłemu uczestnikowi zajęć/użytkownikowi udanie się do domu.
8. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym Dyrektora lub osobę go zastępującą. Informacje przekazujemy telefonicznie.
 9. Osoba wyznaczona przez Dyrektora kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z SOK informując o zaistniałej sytuacji.
 10. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną.
 11. Wskazany przez Dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
 12. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
 13. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
 14. Rodzice izolowanego uczestnika zajęć odbierają dziecko z SOK.
 15. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
 16. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie SOK zakażenia.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 10

1. Niniejszy Regulamin nie narusza innych Regulaminów obowiązujących w SOK, a jedynie uzupełnia je w nieprzewidzianych w nich sytuacjach związanych z obowiązującym stanem epidemii, opisanych w niniejszym Regulaminie.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy wyłącznie do Dyrektora SOK.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 10 czerwca 2020 r. do odwołania.